

改訂版



5/11 (月) から  
再受付開始

## 2020年度 道銀ビジネス研修会（階層別）

### ～ らいらっく会員企業向け ～

企業は人材不足の急速な悪化や働き方改革への対応等、経営環境の大きな変化を受け、新たな次元での経営手腕の発揮が求められています。この難易度の高い経営環境を乗り越え、企業として存続・発展していくためには、社員のレベルアップが欠かせません。

このため、現在企業が取り組まねばならないことは、自らの果すべき役割を、責任を持って遂行し、成果をあげていくことが出来る人材をすみやかに育てることです。

このことを踏まえ、弊行では、昨年度から各「らいらっく会」と共同して、会員企業向けに専門的で高度な人材育成にかかるビジネスセミナーを実施しましたが、本年度は更に内容を見直し、より効果的な内容に変更した研修会を行なうことにしました。

弊行としては、人材育成への支援を通じて最大限に皆様をバックアップしますので、どうか積極的にこの研修会に参加していただきたいと思います。

頭取 笹原 晶博

主催 株式会社北海道銀行

共催 株式会社道銀地域総合研究所

後援 各らいらっく会

# 《 2020年度 道銀ビジネス研修会（階層別）スケジュール表 》

改訂版

## ■『道銀 経営塾』■（札幌開催）

対象者	コース名	受講料(税込)		研修期間	日程	
		会員	一般			
新任 役員・部長 および候補者	<b>経営塾 幹部育成コース（幹部塾）11期生</b> ～経営者を補佐し経営の視点で行動できる思考と知識・スキルの習得を目指すとともに、異業種間の情報交換につながる交流会を創出します。	165,000円	176,000円	半年	全6回コース	第1回 7/8(水) 13:00～19:00 第4回10/27(火) 13:00～19:00
新任 役員・部長 および候補者	<b>経営塾 幹部育成コース（幹部塾）12期生</b> ～経営者を補佐し経営の視点で行動できる思考と知識・スキルの習得を目指すとともに、異業種間の情報交換につながる交流会を創出します。	165,000円	176,000円	半年	全6回コース	第1回 7/7(火) 13:00～19:00 第4回10/28(水) 13:00～19:00
新任 課長・所長 および候補者	<b>経営塾 管理職育成コース（課長塾）</b> ～人事管理・部下の育成およびリーダーシップのあり方について研鑽し、管理職としての心構えを学ぶとともに、自分自身の再理解を促し職場やお客様などの対人関係の円滑化をサポートします。	77,000円	88,000円	3日	3期生（夏季） 4期生（冬季）	第1回 7/14(火) 9:00～17:00 第1回11/10(火) 9:00～17:00

※「会員」とは、らいらっく会・共栄会・NVC・ビジトレの各会員のことです。

## ■『道銀 らいらっく会ビジネス研修会』■（全道7都市開催）

お申込みはwebから！  
各講座 定員30名

対象者	コースNo.	コース名	受講料(税込)		研修期間	開催地・日程	
			会員	一般		札幌①	札幌②
管理職	A	<b>職場への育成風土の浸透</b> ～人が育つ職場をつくる～	3,300円	11,000円	半日	7/3(金) 9:30～12:30	7/20(月) 9:30～12:30
	B	<b>人材定着のための環境づくり</b> ～ロイヤリティの高い職場づくり～	3,300円	11,000円	半日	8/24(月) 9:30～12:30	9/17(木) 9:30～12:30
	C	<b>多様な部下とのコミュニケーション</b> ～若手や年上部下へのアプローチ～	3,300円	11,000円	半日	9/11(金) 9:30～12:30	10/23(金) 9:30～12:30
中堅社員	D	<b>マネジメント入門編</b> ～プレイヤーからマネジメントへの変化～	3,300円	11,000円	半日	7/3(金) 13:30～16:30	7/20(月) 13:30～16:30
	E	<b>目標設定スキル</b> ～より良い成果をあげる目標作り～	3,300円	11,000円	半日	7/13(月) 9:30～12:30	8/18(火) 9:30～12:30
	F	<b>モチベーションの高め方</b> ～主体性を引き出すコーチング～	3,300円	11,000円	半日	10/12(月) 9:30～12:30	1/15(金) 9:30～12:30
若手社員	G	<b>組織人として活躍するために</b> ～今後のキャリア開発～	3,300円	11,000円	半日	7/13(月) 13:30～16:30	8/18(火) 13:30～16:30
	H	<b>一歩進んだ業務運営スキル</b> ～周囲に影響を与える仕事のすすめ方～	3,300円	11,000円	半日	9/11(金) 13:30～16:30	9/18(金) 13:30～16:30
	I	<b>信頼関係の構築スキル</b> ～信頼される人材となるコツ～	3,300円	11,000円	半日	10/23(金) 13:30～16:30	1/15(金) 13:30～16:30
新入社員	J	<b>新入社員フォローアップ</b> ～新入社員に必要なスキルの理解～	3,300円	11,000円	半日		

※「管理職」とは、評価対象者（部下）を一人でも持つ社員。「中堅社員」とは、チームを率いる場面がある社員。「若手社員」とは、指導する後輩を持っていない社員。

※赤字の日程は、4～6月に予定していた講座を再設定したものです。各講座の定員は30名です。

※各講座のお申込みは、道銀総研HPからお申込みいただけます。（お申込みの手順は裏面をご覧ください）

※新型コロナウイルス感染症の拡大状況によっては、Web会議システムを利用し講座は開催いたします。

# 5/11 (月) から再受付開始

日 程	
第2回 8/27 (木) 13:00~19:00	第3回 9/28 (月) 13:00~19:00
第5回 11/26 (木) 13:00~19:00	第6回 12/16 (水) 13:00~19:00
第2回 8/28 (金) 13:00~19:00	第3回 9/29 (火) 13:00~19:00
第5回 11/27 (金) 13:00~19:00	第6回 12/17 (木) 13:00~19:00
第2回 7/15 (水) 9:00~16:00	第3回 9/8 (火) 9:00~17:00
第2回 11/11 (水) 9:00~16:00	第3回 1/14 (木) 9:00~17:00

## 【お申込み方法】

1. 道銀地域総合研究所のホームページ(「研修・セミナー」)、または、北海道銀行のホームページ(「法人のお客さま」→「研修・セミナー」)からお申し込みください。

道銀地域総研ホームページ : doginsoken.co.jp

北海道銀行ホームページ : hokkaidobank.co.jp

2. お申込み方法が不明な場合や変更・キャンセルの場合には、下記あてにお問い合わせください。なお、変更・キャンセルの場合には、前営業日15時迄にご連絡願います。(株)道銀地域総合研究所 担当 大内)

① TEL : 011-233-3561

② FAX : 011-207-5220

③ E-mail : seminar@doginsoken.jp

開催地・日程						
札幌③	旭川	函館	釧路	帯広	苫小牧	北見
	<b>7/9(木)</b> 9:30~12:30	<b>7/21(火)</b> 9:30~12:30	<b>8/3(月)</b> 9:30~12:30	<b>8/4(火)</b> 9:30~12:30	<b>7/8(水)</b> 9:30~12:30	<b>7/10(金)</b> 9:30~12:30
	<b>9/15(火)</b> 9:30~12:30	<b>9/18(金)</b> 9:30~12:30	<b>10/12(月)</b> 9:30~12:30	<b>10/13(火)</b> 9:30~12:30	<b>9/14(月)</b> 9:30~12:30	<b>9/16(水)</b> 9:30~12:30
	<b>10/15(木)</b> 9:30~12:30	<b>10/13(火)</b> 9:30~12:30	<b>9/14(月)</b> 9:30~12:30	<b>9/15(火)</b> 9:30~12:30	<b>10/14(水)</b> 9:30~12:30	<b>10/16(金)</b> 9:30~12:30
<b>9/17(木)</b> 13:30~16:30	<b>9/15(火)</b> 13:30~16:30	<b>9/18(金)</b> 13:30~16:30	<b>10/12(月)</b> 13:30~16:30	<b>10/13(火)</b> 13:30~16:30	<b>9/14(月)</b> 13:30~16:30	<b>9/16(水)</b> 13:30~16:30
<b>9/18(金)</b> 9:30~12:30	<b>8/20(木)</b> 9:30~12:30	<b>8/25(火)</b> 9:30~12:30	<b>7/16(木)</b> 9:30~12:30	<b>7/17(金)</b> 9:30~12:30	<b>8/19(水)</b> 9:30~12:30	<b>8/21(金)</b> 9:30~12:30
<b>2/8(月)</b> 9:30~12:30	<b>2/18(木)</b> 9:30~12:30	<b>2/9(火)</b> 9:30~12:30	<b>1/18(月)</b> 9:30~12:30	<b>1/19(火)</b> 9:30~12:30	<b>2/17(水)</b> 9:30~12:30	<b>2/19(金)</b> 9:30~12:30
<b>8/24(月)</b> 13:30~16:30	<b>8/20(木)</b> 13:30~16:30	<b>8/25(火)</b> 13:30~16:30	<b>7/16(木)</b> 13:30~16:30	<b>7/17(金)</b> 13:30~16:30	<b>8/19(水)</b> 13:30~16:30	<b>8/21(金)</b> 13:30~16:30
<b>10/12(月)</b> 13:30~16:30	<b>10/15(木)</b> 13:30~16:30	<b>10/13(火)</b> 13:30~16:30	<b>9/14(月)</b> 13:30~16:30	<b>9/15(火)</b> 13:30~16:30	<b>10/14(水)</b> 13:30~16:30	<b>10/16(金)</b> 13:30~16:30
<b>2/8(月)</b> 13:30~16:30	<b>2/18(木)</b> 13:30~16:30	<b>2/9(火)</b> 13:30~16:30	<b>1/18(月)</b> 13:30~16:30	<b>1/19(火)</b> 13:30~16:30	<b>2/17(水)</b> 13:30~16:30	<b>2/19(金)</b> 13:30~16:30
	<b>7/9(木)</b> 13:30~16:30	<b>7/21(火)</b> 13:30~16:30	<b>8/3(月)</b> 13:30~16:30	<b>8/4(火)</b> 13:30~16:30	<b>7/8(水)</b> 13:30~16:30	<b>7/10(金)</b> 13:30~16:30

※ お申込みは、開催日の1週間前で締め切らせていただきます。

**(事前に接続状態を確認させていただきます)**

## 幹部育成コース【幹部塾】（半年）

経営者を補佐するために必要な経営の基本を体得し、時代を生き抜く先見性を磨き、自信を持って力強く企業を牽引していく経営幹部・幹部候補の育成を目指します。



### 参加対象者

- 新任上級管理職（役員・部長・工場長クラス）  
および上級管理職候補者（次長・課長クラス）

※「キャリア・ポテンシャル診断レポート」は、閉講後に輩出企業様にもご提出させていただきます。

### カリキュラム

- 企業経営を体系的に学ぶ半年間（全6回）の実践講座
- キャリア・ポテンシャル診断により経営幹部に期待される人材像との“ズレ”を見える化
- 経営幹部に必要な計数管理講義の充実
- 異業種交流による刺激とネットワークの拡大
- 多忙な幹部職員でも参加しやすい、午後からの講義設定

幹部登用  
への定番  
研修!!

### 受講料・会場

- らいらっく会員165,000円（一般176,000円） ※消費税込み
- 定員 30名
- 会場 道銀別館セミナールーム

### このような方におすすめ

- 幹部の使命・役割を認識し、トップの分身としての行動を期待したい
- 幹部・次期幹部に部門最適ではなく、全社最適の視点を養いたい
- 幹部としてビジョンを語り、さらなるリーダーシップの発揮を期待したい

経営幹部同士のネット  
ワークづくり、情報交換  
の場として積極的にご活  
用いただけます。

### 開催日・カリキュラム

	11期生	12期生	カリキュラム
第1回	7/8（水） 13:00～19:00	7/7（火） 13:00～19:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ オリエンテーション</li> <li>■ 経営幹部のスタンス/自己理解</li> </ul>
第2回	8/27（木） 13:00～19:00	8/28（金） 13:00～19:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ リーダーシップ</li> <li>■ OJT・人材育成①</li> </ul>
第3回	9/28（月） 13:00～19:00	9/29（火） 13:00～19:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ OJT・人材育成②</li> <li>■ 人事評価</li> </ul>
第4回	10/27（火） 13:00～19:00	10/28（水） 13:00～19:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 労務管理</li> <li>■ ポジティブ心理学を用いた組織活性化</li> </ul>
第5回	11/26（木） 13:00～19:00	11/27（金） 13:00～19:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 計数管理(基礎)</li> </ul>
第6回	12/16（水） 13:00～19:00	12/17（木） 13:00～19:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 戦略思考(基礎)</li> <li>■ 修了式</li> </ul>



## 管理職育成コース【課長塾】（3日）

人事管理・部下育成およびリーダーシップのあり方について研鑽し、管理者としての心構えを学ぶとともに、「行動科学に基づく診断ツール」を活用し、職場やお客様などの対人関係の円滑化をサポートします。



### 参加対象者

- 新任管理職（課長・所長クラス）  
および管理職候補者（係長・主任クラス）

※「マネジメント診断レポート」は、閉講後に輩出企業様にもご提出させていただきます。

### カリキュラム

- 管理職（候補）としての役割・責任を理解する。
- チームマネジメント能力の向上を図る。
- 職場の活性化に必要なベーシックマネジメントの考え方を学ぶ。

管理職への  
登竜門!!

### コース

- 3期生（夏季コース） 7/14（火）・7/15（水）+ 9/8（火）
- 4期生（冬季コース） 11/10（火）・11/11（水）+ 1/14（木）

### 受講料・会場

- らいらっく会員77,000円（一般88,000円） ※消費税込み
- 定員 各コース30名
- 会場 道銀別館セミナールーム

異業種交流による情報交換の場として積極的にご利用いただけます。

#### カリキュラム 1日目

- 9:00
- オリエンテーション～マネジメントとは、eラーニング
  - マネジメントシーン①～昇格したが、職場が変わっていないあなたは どうする？  
・ 自職場の方針・標語の展開ミーティング
  - マネジメントシーン②～突発案件の発生で計画通り行かないあなたは どうする？  
・ 情報提供～タイムマネジメント、時間の作り方  
・ 自己のマネジメント特徴診断
- 17:00

#### カリキュラム 2日目

- 9:00
- マネジメントシーン③～職場の一体感がなくなっているあなたは 何を する？  
・ 情報提供～OJTについて、労務管理について  
メンバーの話を良く聴く（傾聴）
  - マネジメントシーン④～メンバーが成長に不安を感じているあなたは 何を する？  
・ 演習～アクションプランの作成
- 16:00

#### カリキュラム 3日目

- 9:00
- マネジメントシーン⑤～自職場の現状を上司から聞かれたあなたは どう 説明 する？  
・ 演習～原因分析のロジックツリー  
・ 演習～問題の原因追究
- 17:00
- ・ 演習～解決策の立案

## 職場への育成風土の浸透

～人が育つ職場をつくる～



### 参加対象者

- 管理職向け。部門（部／課）などを率いている部長・課長など
- 部下を一人でも持っている社員

### カリキュラム

- “人が育つ組織”を作ることのメリットと求められるマネジメントについて解説します。
- 職場の現状を共有しながら、育成の風土を作るためのポイントについて解説します。
- 実際に風土を変えていくために何をすべきか、職場の巻き込み手法を解説します。

### 受講料・会場

- らいらっく会員3,300円(一般11,000円) ※消費税込み
- 定員 各会場30名
- 会場 札幌地区 道銀別館セミナールーム  
札幌以外 道銀各支店会議室、または近隣の貸会議室  
(旭川、函館、釧路、帯広、苫小牧、北見)

座学で学ぶだけでなく、異業種の方々とのグループ討議や意見交換により、マネジメントのヒントが得られます。

3時間

9:30

13:30

#### ■ コース・オリエンテーション

1. 環境変化と育成風土の必要性
  - (1) 北海道企業を取り巻く環境変化
  - (2) 育成風土醸成の必要性と現状の共有
  - (3) 管理職に求められるマネジメント
2. 育成の風土を作るために
  - (1) 育成風土構築のプロセス
  - (2) ケーススタディ  
[ある組織におけるビジョンの策定]
3. 実践を推進するために
  - (1) 周囲を巻き込むためのスキル
  - (2) 現状共有と今後の方向性

12:30

16:30

#### ■ まとめ／Q&A

## 管理職研修Bコース（半日）

### 人材定着のための環境づくり

～ロイヤリティの高い職場づくり～



#### 参加対象者

- 管理職向け。部門（部／課）などを率いている部長・課長など
- 部下を一人でも持っている社員

#### カリキュラム

- 自社の人材確保について共有し、人材定着のための環境づくりの重要性を解説します。
- 人の動機要因について解説し、自社の現状について振り返りを行います。
- 他社の優良事例を解説し、自社での展開方法を検討します。

#### 受講料・会場

- らいらっく会員3,300円(一般11,000円) ※消費税込み
- 定員 各会場30名
- 会場 札幌地区 道銀別館セミナールーム  
札幌以外 道銀各支店会議室、または近隣の貸会議室  
(旭川、函館、釧路、帯広、苫小牧、北見)

異業種の方々とのグループ  
討議や意見交換とともに、  
他社で実践している  
好事例を学びます。

3時間

9:30

13:30

#### ■ コース・オリエンテーション

1. 労働環境の変化と人材確保の難易度の高まり
  - (1) 労働環境の変化
  - (2) 人材確保の現状共有
  - (3) 人材が定着する組織とは～ロイヤリティの高い組織～
2. 人材定着のために
  - (1) 動機要因の類型
  - (2) 自社社員の定着ポイントの理解
  - (3) ロイヤリティを高めていくために必要なこと
3. 実践のための事例共有
  - (1) 他社のロイヤリティ向上のための優良事例共有
  - (2) 自社への展開

12:30

16:30

#### ■ まとめ／Q&A

## 管理職研修Cコース（半日）

### 多様な部下とのコミュニケーション

～若手や年上部下へのアプローチ～



#### 参加対象者

- 管理職向け。部門（部／課）などを率いている部長・課長など
- 部下を一人でも持っている社員

#### カリキュラム

- 部下に対するコミュニケーションロスがなぜ起こるのか解説します。
- 部下タイプに合わせたコミュニケーションのポイントを解説します。
- よくある部下の状況に合わせた対応方法について、実習を交えて解説を行います。

#### 受講料・会場

- らいらっく会員3,300円(一般11,000円) ※消費税込み
- 定員 各会場30名
- 会場 札幌地区 道銀別館セミナールーム  
札幌以外 道銀各支店会議室、または近隣の貸会議室  
(旭川、函館、釧路、帯広、苫小牧、北見)

入社3年以内に平均3割以上が離職するという現実を変えるマネジメントのヒントが得られます。

3時間

9:30

13:30

#### ■ コース・オリエンテーション

1. 部下指導の現状共有
  - (1) 部下・後輩指導の状況
  - (2) なぜ部下に伝わらないのか
  - (3) 部下のタイプとコミュニケーションロス
2. 部下のタイプに合わせたコミュニケーション
  - (1) モチベーションの違い
  - (2) コミュニケーションスタイルの違い
  - (3) 常識の違い
3. 部下指導の実践
  - (1) 部下指導のケーススタディ
  - (2) 相互フィードバック/講師フィードバック

12:30

16:30

#### ■ まとめ/Q&A



## 中堅社員研修Dコース（半日）

### マネジメント入門編

～プレイヤーからマネジメントへの変化～



#### 参加対象者

- 中堅社員向け。有期、無期を問わず、チームを率いる場面がある社員
- 指導対象者となる後輩を一人でも持っている社員

#### カリキュラム

- これまでに自身が受けてきたマネジメントを振り返り、ポイントの解説を行います。
- ケーススタディで管理職の体験学習を行い、管理職としての行動を理解します。
- 管理職（候補）として今後の能力開発の方向性について解説します。

#### 受講料・会場

- らいらっく会員3,300円(一般11,000円) ※消費税込み
- 定員 各会場30名
- 会場 札幌地区 道銀別館セミナールーム  
札幌以外 道銀各支店会議室、または近隣の貸会議室  
(旭川、函館、釧路、帯広、苫小牧、北見)

マネジメントの基礎を異業種の方々とグループ討議や意見交換を通して一緒に学んでいきます。

3時間

9:30

13:30

#### ■コース・オリエンテーション

1. 日本企業・北海道企業を取り巻く環境変化
  - (1) 日本企業・北海道企業を取り巻く環境変化
  - (2) 環境変化の中で求められるマネジメント
  - (3) 求められる能力/世の中の管理職クラス的能力傾向
2. 実際のマネジメントポイント
  - (1) マネジメントケースの解説
  - (2) スルーしがちなマネジメントポイント
  - (3) 業務運営上、重要な能力項目
3. 能力を開発するための日々の自己啓発
  - (1) 能力開発とは
    - ・日々の業務が能力開発の一番の近道

12:30

16:30

#### ■まとめ/Q&A



## 目標設定スキル

～より良い成果をあげる目標作り～

### 参加対象者

- 中堅社員向け。有期、無期を問わず、チームを率いる場面がある社員
- 指導対象者となる後輩を一人でも持っている社員

### カリキュラム

- 目標設定を行う必要性とそのメリットについて解説を行います。
- より良い目標設定とその継続のためのポイントを具体例を通して解説します。
- ケーススタディを通して、目標設定の実際について理解を深めます。

### 受講料・会場

- らいらっく会員3,300円(一般11,000円) ※消費税込み
- 定員 各会場30名
- 会場 札幌地区 道銀別館セミナールーム  
札幌以外 道銀各支店会議室、または近隣の貸会議室  
(旭川、函館、釧路、帯広、苫小牧、北見)

異業種の方々とのグループ討議や意見交換により、「自己理解」や「新たな気づき」の機会が得られます。

3時間

9:30 13:30

#### ■コース・オリエンテーション

1. 目標設定の必要性
  - (1) 目標管理の必要性とメリット
  - (2) 目標管理とPDCA
2. よりよい目標をたてるために
  - (1) 目標設定のポイント
  - (2) 良い目標/悪い目標
  - (3) 目標の進捗管理
3. 実際の目標設定のために
  - (1) 目標設定のケーススタディ
    - ・組織方針との接続
    - ・育成の観点

12:30 16:30

#### ■まとめ/Q&A

## 中堅社員研修Fコース（半日）

### モチベーションの高め方

～主体性を引き出すコーチング～



#### 参加対象者

- 中堅社員向け。有期、無期を問わず、チームを率いる場面がある社員
- 指導対象者となる後輩を一人でも持っている社員

#### カリキュラム

- 部下の世代ごとの特徴を踏まえ解説し、今後あるべき部下指導についてお伝えします。
- モチベーション要因を理解し、タイプに合わせたアプローチについて解説します。
- 部下のやる気を引き出すコーチング手法についてケーススタディを通して学習します。

#### 受講料・会場

- らいらっく会員3,300円(一般11,000円) ※消費税込み
- 定員 各会場30名
- 会場 札幌地区 道銀別館セミナールーム  
札幌以外 道銀各支店会議室、または近隣の貸会議室  
(旭川、函館、釧路、帯広、苫小牧、北見)

自社で当たり前と  
思っていたことが異業種の方々と  
交わることで「新たな  
気づき」につながります。

3時間

9:30 13:30

#### ■コース・オリエンテーション

1. 部下指導を取り巻く昔と今
  - (1) 『部下指導』のトレンド  
統制型から啓発・支援型へ
  - (2) 指導者・指導対象者の変化  
団塊～バブル～団塊ジュニア～ゆとり
2. 部下のモチベーション要因の理解
  - (1) 組織的な要素 ～衛生要因、動機づけ要因～
  - (2) 部下のタイプ分析
3. コーチングスキル
  - (1) コーチングガイドライン
  - (2) コーチングケーススタディ

12:30 16:30

#### ■まとめ/Q&A

## 若手社員研修Gコース（半日）

### 組織人として活躍するために

～今後のキャリア開発～



#### 参加対象者

- 若手社員向け。上司、先輩の指示を受けながら業務を進めている社員
- 職場において指導する後輩を持っていない社員

#### カリキュラム

- 環境変化を理解し、キャリアを描くことの必要性について解説します。
- キャリアを描く前提として、自身の資産の棚卸を行うための考え方をお伝えします。
- キャリアビジョンを明確にするためのポイントについて解説します。

#### 受講料・会場

- らいらっく会員3,300円(一般11,000円) ※消費税込み
- 定員 各会場30名
- 会場 札幌地区 道銀別館セミナールーム  
札幌以外 道銀各支店会議室、または近隣の貸会議室  
(旭川、函館、釧路、帯広、苫小牧、北見)

社会人としての自覚や覚悟が高めるためには、他社の同世代の成長に自ら気づくことが大切です。

3時間

9:30

13:30

#### ■コース・オリエンテーション

1. 環境変化と若手社員に求められる姿勢
  - (1) 取り巻く環境変化
  - (2) 若手社員に求められる姿勢とは
  - (3) キャリアを描くことの意義
2. 自らの資産の棚卸し
  - (1) 自己の特性を知る
    - ①基本姿勢（スタイル）の診断
    - ②能力の傾向診断
    - ③モチベーション診断
3. キャリアビジョンの策定
  - (1) 現状とあるべき姿のギャップ認識
  - (2) 上司からの期待の確認

12:30

16:30

#### ■まとめ/Q&A

## 若手社員研修Hコース（半日）

### 一歩進んだ業務運営スキル

～周囲に良い影響を与える仕事の進め方～



#### 参加対象者

- 若手社員向け。上司、先輩の指示を受けながら業務を進めている社員
- 職場において指導する後輩を持っていない社員

#### カリキュラム

- 求められる立場を踏まえ、職場で活躍するための方向性を解説します。
- 業務を効果的に進めていくためのポイントを確認します。
- ケーススタディを通して、より良い業務運営のための行動を理解します。

#### 受講料・会場

- らいらっく会員3,300円(一般11,000円) ※消費税込み
- 定員 各会場30名
- 会場 札幌地区 道銀別館セミナールーム  
札幌以外 道銀各支店会議室、または近隣の貸会議室  
(旭川、函館、釧路、帯広、苫小牧、北見)

企業幹部と若手社員の間  
の思考ギャップを埋めま  
す。

3時間

9:30

13:30

#### ■コース・オリエンテーション

##### 1. 若手社員に期待される立場・役割

- (1) 外部環境の変化
- (2) 若手社員に求められる立場・役割
- (3) 推進力のある業務遂行に向けて  
～いろいろな職場で活躍するために～

##### 2. 主体的・積極的な業務運営のために

- (1) 組織が若手社員に期待すること
- (2) 主体性・積極性の発揮のために  
・相手の期待/目標の管理/判断基準を持つ
- (3) ケーススタディ  
[こんな時どうする]

12:30

16:30

#### ■まとめ/Q&A



## 信頼関係の構築スキル

～信頼される人材となるコツ～



### 参加対象者

- 若手社員向け。上司、先輩の指示を受けながら業務を進めている社員
- 職場において指導する後輩を持っていない社員

### カリキュラム

- 信頼を構築／破壊する行動のポイントについて解説します。
- 信頼を築いていくためのコミュニケーションスキルについて解説します。
- ケーススタディで信頼を構築するためのプロセスを理解します。

### 受講料・会場

- らいらっく会員3,300円(一般11,000円) ※消費税込み
- 定員 各会場30名
- 会場 札幌地区 道銀別館セミナールーム  
札幌以外 道銀各支店会議室、または近隣の貸会議室  
(旭川、函館、釧路、帯広、苫小牧、北見)

異業種の方々とのグループ  
討議や意見交換により、  
社会人としての自覚や覚  
悟が高まります。

3時間

9:30

13:30

#### ■コース・オリエンテーション

##### 1. 信頼を構築するために

- (1) 信頼とは
- (2) 信頼を破壊する行動とは

##### 2. 信頼を構築するコミュニケーションスキル

- (1) 心理的ニーズと実質的ニーズ
- (2) コミュニケーションの基本原則
- (3) コミュニケーションガイドライン

##### 3. 難しい状況への対応

- (1) 信頼構築のためのケーススタディ
- (2) 職場実践のために

#### ■まとめ/Q&A

12:30

16:30

道銀らいらっく会ビジネス研修会  
新入社員研修コース（半日）



## 新入社員フォロー

～新入社員に必要なスキルの振り返り～

### 参加対象者

- 今年度入社された社員

### カリキュラム

- これまでの業務の経験を振り返り、出来ていること出来ていないことを整理します。
- 仕事の効率的な進め方について学習し、実習を通して具体的なポイントを整理します。
- コミュニケーションの重要性、職場における配慮の重要性をお伝えし、職場での振る舞いについて具体的な事例に基づきながら学習します。敬語、ビジネス文書など、基本的な知識も改めて確認を行います。

### 受講料・金額

- らいらっく会員3,000円(一般10,000円) 消費税別
- 会場 道銀各支店会議室、または近隣の貸会議室  
(旭川、函館、釧路、帯広、苫小牧、北見)

※支店エリアのみでの開催です。

3時間

9:30

13:30

### ■コース・オリエンテーション

1. これまでの業務の振り返り
  - (1) 入社してからのお仕事状況の共有
  - (2) 上手く行った点/改善したい点の整理
  - (3) 組織人に求められる意識と行動
2. 仕事の進め方
  - (1) 仕事の効率的な進め方
    - ①効率的な業務運営
    - ②PDCAサイクル
  - (2) 仕事の進め方実習
3. 職場での話し方/立ち振る舞い
  - (1) 好感を与える話し方・聴き方
  - (2) ホウレンソウ/敬語の使い方 (ポイント解説)

12:30

16:30

### ■まとめ/Q&A

# 道銀らいらっく会ビジネス研修会用 — お申込みからご受講までの流れ —

## 1 お申込み方法

北海道銀行のホームページ ([hokkaidobank.co.jp](http://hokkaidobank.co.jp)) からお申し込みの場合は、「法人のお客さま」→「研修・セミナー」をクリックしてください。

- ① 道銀地域総合研究所のホームページ ([doginsoken.co.jp](http://doginsoken.co.jp)) からお申し込みください。
- ② 「研修・セミナー一覧」ページの「道銀らいらっく会ビジネス研修会」ボタンをクリックしてください。
- ③ ビジネス研修会一覧のうち受講希望「セミナー名」をクリックし、内容確認のうえ「お申込み」ボタンをクリックしてください。
- ④ 「セミナー申込みフォーム」に必要事項をご入力し、「お申込み」ボタンをクリックしてください。（※印は必須）

## 2 受講票の発行・お支払い

お申込みは、開催日の1週間前で締め切らせていただきます。

- ① お申込み完了後、申込者のメールアドレス宛に「受講票」と「お振込先」を送信いたします。
- ② 「ご請求書」が必要な場合は、お申込み受付メールのリンクから PDF データで請求書をダウンロードいただけます。
- ③ 受講料は、お申込み受付メールに記載の銀行口座にお振込みください。（領収書は発行していません）
- ④ お申込日から3営業日以内に「受講票」が届かない場合は、お手数ですが当社（道銀総研）までお問い合わせください。

## 3 研修会当日

- ① 会場へご来場時は、必ず受講票をご持参ください。
- ② 複数会場を使用する場合がございますので、事前に会場をご確認ください。

## 4 変更およびキャンセルについて

- ① 参加者の変更およびキャンセルについては、受講日前営業日15時までに当社（道銀総研）までご連絡ください。
- ② キャンセル可能時限までにご連絡をいただけない場合は、受講料のご返金はいたしかねますのでご注意ください。

## 5 お問い合わせ先

開催地	お問い合わせ先	
札幌開催	(株)道銀地域総合研究所 TEL : 011-233-3561 担当 : 大内・石田	〒060-8676 札幌市中央区大通西4丁目1 道銀ビル別館 FAX : 011-207-5220 E-mail : seminar@doginsoken.jp
旭川開催	北海道銀行 旭川支店 TEL : 0166-26-0141	〒070-0032 旭川市2条通9丁目 FAX : 0166-26-8791
函館開催	北海道銀行 函館支店 TEL : 0138-51-2211	〒040-0011 函館市本町7番18号 FAX : 0138-56-6937
釧路開催	北海道銀行 釧路支店 TEL : 0154-23-3111	〒085-0015 釧路市北大通10丁目 FAX : 0154-24-2214
帯広開催	北海道銀行 帯広支店 TEL : 0155-23-7111	〒080-0013 帯広市西3条南9丁目 FAX : 0155-24-0207
苫小牧開催	北海道銀行 苫小牧支店 TEL : 0144-33-9211	〒053-0022 苫小牧市表町2丁目 FAX : 0144-36-2038
北見開催	北海道銀行 北見支店 TEL : 0157-23-3121	〒090-0041 北見市北1条西1丁目 FAX : 0157-23-2418

※札幌地区の開催場所は、原則「道銀別館セミナールーム」を使用します。都合により変更する場合があります。

※札幌以外の開催場所は、原則、各支店会議室、または近隣の貸会議室を使用します。